# Zapisnik

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum/vrijeme** | 3.3.2019. 20:00h |
| **Mjesto održavanja** | FSRE (D103), Sveučilište u Mostaru |
| **Sazvao/pripremio** | Prof.dr.sc. Boris Milašinović |
| **Sudjelovali** | Studenti kolegija PI (2018./2019.) |
| **Svrha** | Prikupljanje informacija o korisničkim zahtjevima na aplikaciju |

## Sadržaj

Nudimo nekakve općenite usluge,mogu biti vjenčanja,rođendani itd. Onda definiramo usluge koje se nude drugima,te usluge imaju svoju cijenu i opis ali i imaju normatire, što ta usluga podrazumijeva. Npr. ako organiziramo dječji rođendan onda se podrazumijeva da će tu biti jedna osoba iz kategorije animator. Osim kategorije osoba koje su vezane za te usluge, onda tu uslugu nudimo zajedno s opremom. Npr. ako organiziramo neki koncert onda se nude kategorije opreme tipa zvučnici, miksete i ostalo. Dakle ne nudimo konkretne ljude i konkretnu opremu nego neku vrstu ljudi uz tu opremu. Koji će to konkretni ljudi biti znati ćemo kada dobijemo posao temeljem te usluge. Na osnovu toga što nudimo uslugu može se izroditi nekakav konkretan posao. Ako se izrodi konkretan posao onda se dogovara lokacija. Kada smo dogovorili posao temeljem usluge onda smo u tu uslugu dodijelili konkretne ljude i onda smo stavili konkretnu opremu. Prilikom dogovaranja posla treba voditi evidenciju da ne dođe do preklapanja,ne možemo na posao staviti ljude koji su već zauzeti. Kad se dogovara posao mi ga možemo dogovoriti, ali kad dodjeljujemo ljude poslu, a vrijedi i za opremu onda ne mogu ljudi biti na dva mjesta u isto vrijeme. Osim ovakvog vida dogovaranja poslova(temeljem usluga) javljamo se i na natječaj. Natječaji mogu biti razni,mogu biti u smislu da država raspisuje natječaj,može biti da se javljamo ne nekakav međunarodni projekt ili natječaj koji je privatna firma u nekoj vrsti javnog natječaja organizirala i poslala zahtjev za nekom ponudom. Ti podaci o tom natječaju sadrže informacije sta bi bio natječaj,koliko bi vrijedio i taj natječaj je opis toga što se treba. Za natječaje ne vodimo evidenciju da tu treba npr. 5 ljudi nego se opis natječaja sprema zajedno kao tekst natječaja i sprema se okvirna vrijednost. Za takve natječaje ako imamo podatke tko se sve javljao na natječaj onda ćemo to evidentirati jer nam to treba za neke buduće analize. Ako je to bio javni natječaj, onda kad izađu rezultati evidentirati ćemo tko se javio na natječaj s kojom ponudom i tko je dobio taj natječaj. Za natječaje evidentiramo trajanje,tko ga je raspisao,opis natječaja,evidentiramo ako i imamo tko se sve javio. Ako dobijemo posao temeljem tog natječaja onda nastaje posao temeljem tog natječaja i onda za taj posao evidentiramo ljude,opremu koji će biti zaduženi za taj posao.

Opremom smatramo razne stvari,to mogu biti auti,miksete,zvučnici itd. Sve sto je dovoljno veliko da bi vrijedilo evidentirati. Kad dogovorimo posao trebamo evidentirati cijenu. Ta oprema ima svoj inventarni broj,oni imaju vrijednost po kojoj smo je kupili tada i imaju trenutnu knjigovodstvenu vrijednost. Knjigovodstvena vrijednost se s godinama smanjuje. Budući da smo neku opremu koristili u raznim poslovima onda se ta oprema ne briše ako je ona bila nekad korištena. Ako imamo opremu koja je korištena u nekim poslovima i mi tu opremu više nemamo onda imamo oznaku da je ta oprema neaktivna. Za tu opremu koju imamo vodimo evidenciju transakcija. Npr. da je nekakva oprema bila na popravku,to možemo smatrati transakcijama po pitanju opreme. Tu opremu možemo i iznajmiti pa onda evidentiramo trošak da smo tu opremu iznajmili, pa ta oprema ima svoj period dostupnosti. Oprema ima i lokaciju gdje se nalazi.

Referentni tip opreme je bitan iz nekoliko razloga, jer taj referentni tip opreme nam može biti bitan kad nudimo neku uslugu. Npr. ako nudimo uslugu prijevoza. Referentni tipovi su zamišljeni primjerci auta,laptopa koji predstavljaju zamjenu za ono što imam. Za svaki komad inventara imam evidentiran referentni tip i za njih šaljem upite dobavljača.

Kad nudim uslugu ja zapravo ne nudim svoju konkretnu opremu nego nudim referentni tip. Za svaki komad opreme imam referentni tip i za njih šaljem upite dobavljačima i evidentiram odgovore koje sam dobila. Ako je neki referentni tip zastario onda ga mogu zamijeniti s nekim drugim referentnim tipom. Svaki referentni tip ima svog nasljednika,ako se to dogodi onda svu opremu koja je bila vezana da je njen referentni tip stari, referentni tip moramo ažurirati na novi referentni tip.

Evidentiraju se korištenja te opreme ,za ljude evidentiramo sate,za opremu evidentiramo koliko je bila korištena. Osim evidentiranja opreme i ljudi možemo i evidentirati troškove.

Izvještaji-vezani za korištenje ljudi.

**Sastavila: Ivona Prskalo**